

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ПРИ ПРОДЛЕНИИ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СВАРОЧНОГО
ПРОИЗВОДСТВА.**

1. Заявка на аттестацию, сгенерированная системой ЭДО (высылается после заполнения электронной заявки и ее утверждения АЦ).
2. Сведения об общем стаже работы по сварке: копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров (ВСЕ заполненные страницы, заверяется каждая страница), на последней странице должна быть запись «Работает по настоящее время», дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия.
3. Аттестационное удостоверение.
4. Согласие аттестуемого на обработку персональных данных установленного образца, (выдается в аттестационном центре) заверенное представителем организации. Одно согласие – на КАЖДУЮ аттестацию.
5. Копия протокола аттестации к действующему удостоверению (Только для удостоверений, выданных в других аттестационных центрах).
6. Копии протоколов дополнительных аттестаций (при наличии вкладышей).
7. Копия протокола продления при втором продлении (Только для удостоверений, выданных в других аттестационных центрах).
8. Подписанный договор на аттестацию и копии платежных документов, подтверждающих оплату.

Копии всех страниц предоставляемых документов должны быть заверены. Отметка о заверении содержит: слова **«Верно»** или **«Копия верна»**; **должность лица**, заверившего копию; **его подпись**; **расшифровку подписи** (инициалы, фамилию); **дату заверения копии** (выписки из документа); **печать организации**. Документы могут быть заверены в аттестационном центре при предъявлении при предъявлении оригиналов.

г. Кострома, ул. Красная Байдарка 2
тел. 8(4942)42-43-87
директор Летов Егор Александрович
моб.: 8-905-130-02-20